



Die Vinzenzgemeinschaft Hl. Familie ist ein kompetenter Anbieter im Alten- und Pflegebereich und Rechtsträger von den zwei Pflegeeinrichtungen Sonnenhof Freinberg und Sonnenhof Lenaupark. Die Organisation Sonnenhof ist ein gemeinnütziges, modernes, familiäres Unternehmen mit mehr als 200 Mitarbeiter/innen, die auf den zwei Standorten für 258 Menschen ein Neues Zuhause mit Pflege und Betreuung auf Basis von christlichen Werten anbietet.

Sie sind eine strukturierte, verantwortungsvolle und kontaktfreudige Persönlichkeit und identifizieren sich mit den christlichen Werten der Vinzenzgemeinschaft, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung als

Buchhalter/in (m/w)

ab Juli 2021

für 24 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der gesamten Buchhaltungsarbeiten für die zwei Pflegeeinrichtungen der Organisation Sonnenhof und ihrem Rechtsträger der Vinzenzgemeinschaft Hl. Familie
- Vertretungsarbeiten in den Bereichen Lohnverrechnung und Verwaltung in unseren Pflegeheimen

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in und sind auch interessiert in den Bereichen Lohnverrechnung und Verwaltung im Team mitzuarbeiten
- Ihnen ist eine strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise wichtig
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und zu tragen
- Für Sie ist der wertschätzende Umgang mit Menschen selbstverständlich

Wir bieten:

- ein gutes, familiäres Arbeitsklima in einem Team aus erfahrenen und jungen Mitarbeitern
- eine selbstständige Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Unterstützung in Ihrer fachlichen Weiterentwicklung
- Monatsgehalt je nach Berufserfahrung, mindestens € 2.443,30 brutto, laut Kollektivvertrag Sozialwirtschaft Österreich, bei Vollbeschäftigung bzw. 38 Wochenstunden (Vordienstzeiten werden individuell angerechnet)

Aussagekräftige Unterlagen übermitteln Sie bitte bis spätestens 13. Juni 2021 an: Sonnenhof Freinberg, Mag. Mario Auinger MA, Sonnenpromenade 50, A-4020 Linz, T.: 0732 77 13 41-0, auinger@sonnenhof.org www.sonnenhof.org